



**ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
X^ DIREZIONE CENTRALE
SERVIZIO POLITICHE PER I MINORI INFANZIA - ADOLESCENZA
VICO S. MARGHERITA A FONSECA, 19**

PROGETTO

LA CITTA' IN GIOCO

Linee guida



**ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
X^ DIREZIONE CENTRALE
Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia l'Adolescenza**

INDICE

- ART. 1 OGGETTO-SUDDIVISIONE IN LOTTI**
- ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO**
- ART. 3 CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**
- ART. 4 ENTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**
- ART. 5 CLAUSOLE DI ESCLUSIONE-AVVERTENZE**
- ART. 6 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- ART. 7 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI**
- ART. 9 ARTICOLAZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: PRESTAZIONI RICHIESTE**
- ART. 10 MODALITA' DI EROGAZIONE**
- ART. 11 OBBLIGHI DELL'ENTE AGGIUDICATARIO**
- ART. 12 RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**
- ART. 13 COORDINAMENTO**
- ART. 14 MODALITA' IMPIEGATI**
- ART. 15 OPERATORI E TITOLI PROFESSIONALI**
- ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI**
- ART. 17 VALUTAZIONE , VERIFICHE E CONTROLLI**
- ART. 18 DIVIETO DI SUBAPPALTO**
- ART.19 INADEMPIENZE – RISOLUZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE**
- ART.20 DEFINIZIONE DELLE VERTEENZE**
- ART.21 NORMATIVA DA OSSERVARE**

Allegati:

- MODELLO A**
- MODELLO B**
- MODELLO B1**
- MODELLO B2**
- MODELLO C**
- MODELLO D**
- MODELLO E**
- MODELLO F**
- MODELLO F1**
- MODELLO G**
- MODELLO H**

ART. 1
OGGETTO – SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'Avviso è l'affidamento di n. 3 lotti-Modulo A per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto **“La Città in gioco”**, di cui alla **DDE 87/2008**, diretto a costituire una rete di ludoteche territoriali, per bambini di età compresa **tra i 5 ed i 12** anni. Tali attività dovranno essere attuate secondo i criteri generali di intervento di cui al presente Avviso e le ulteriori modalità e specifiche tecniche di seguito definite.

Modulo “A”
n. 3 lotti per attività di ludoteche territoriali:

| | | |
|--------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Lotto n. 10 | Municipalità 7 | Quartiere MIANO |
| Lotto n. 11 | Municipalità 7 | Quartiere S. PIETRO A PATIERNO |
| Lotto n. 12 | Municipalità 8 | Quartiere SCAMPIA |

questo modulo, dovrà garantire:

| | |
|---|---|
| 1 coordinatore | 19 h/sett x 7 settimane 22 h/sett x 17 settimane |
| 3 operatori – educatori | 12 h/sett x 7 settimane 15 h/sett x 17 settimane |
| Monte ore presunto | 1524 |
| costo orario | € 13,10 |
| Importo netto | €19.964,40 |
| Rimborso spese €670 x 6 mesi (di cui almeno € 200 mensili per materiale e piccole attrezzature) | € 4.020,00 |
| Importo netto + spese oltre IVA | €23.984,40 |
| Oneri fiscali al 20% | € 4.796,88 |
| Importo di un lotto IVA inclusa al 20% se dovuta | € 28.781,28 |
| Importo n. 3 lotti IVA inclusa al 20% se dovuta | €86.343,84 |

ART. 2
DURATA DEL SERVIZIO

La durata delle attività di cui trattasi è di **24 settimane**, da realizzarsi nell'arco di tempo massimo 6 mesi, a decorrere dall'esecutività dei relativi atti amministrativi, e a seguito di comunicazione del Servizio appaltante

Alla scadenza anzidetta, il rapporto s'intende risolto, senza alcun obbligo di disdetta da parte dell'Amministrazione

Art. 3
CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Importo per singolo lotto € 23.984,40 (oltre I.V.A., se dovuta, secondo la natura giuridica dell'ente)
(Allegato A)

I corrispettivi saranno liquidati con apposito provvedimento a firma del Dirigente del Servizio Politiche per i minori in base alle prestazioni effettivamente svolte e su asseverazione del legale rappresentante dell'Ente aggiudicatario in ordine alla quantità delle ore effettivamente svolte e alla regolare esecuzione del servizio

L'Ente aggiudicatario, bimestralmente, invierà alla committente formale richiesta di compenso allegando regolare fattura, in duplice esemplare, con specifica delle voci che formeranno il corrispettivo e DURC valido alla data della fattura.

Nei corrispettivi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Avviso tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione del servizio in parola.

Nei costi sono compresi:

- Costo del lavoro degli operatori
- Beni strumentali e materiali occorrenti per le attività laboratoriali, rivolgendo particolare attenzione ad attrezzature e strumenti idonei al tipo di attività richiesto ed adeguato alle esigenze dell'utenza;
- Costi fissi di gestione in relazione alle sedi di attività

La documentazione giustificativa delle spese sostenute dovrà essere tenuta agli atti dagli Enti partecipanti al progetto, e resa disponibile al preposto ufficio del Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza per eventuali, ulteriori controlli amministrativo-contabili

In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore dell'ente capogruppo, restando del tutto estraneo il Comune di Napoli ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

ART. 4

ENTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare gli Enti indicati nella delibera di Giunta della Regione Campania n. 1079 del 15.03.2002, dal DPCM 30 marzo 2001 e dalla legge 328/2000, aventi come finalità statutaria interventi di natura sociale e/o assistenziale e senza scopo di lucro, ed in possesso dei requisiti previsti dall'Art. 38 comma 1 da lettera a) ad m) D.Lgvo. 163/06, specificando che gli stessi dovranno avere una anzianità di costituzione antecedente alla data di **gennaio 2006**.

Art. 5

CLAUSOLE DI ESCLUSIONE- AVVERTENZE

Costituiscono motivo di esclusione i seguenti casi:

- a. domanda pervenuta oltre il termine di scadenza stabilito dall' Avviso Pubblico, quale ne sia la causa;
- b. mancanza, in tutto o in parte, della documentazione richiesta e/o difformità della stessa a quanto disposto nel presente atto;
- c. domande prive della firma in calce da parte del Legale Rappresentante

Art.6

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni Ente partecipante dovrà presentare entro il termine stabilito dall'Avviso Pubblico la documentazione suddivisa come segue:

in BUSTA "A" - riportante la scritta "PROGETTO " con l'indicazione **del Lotto e dell'Ente proponente**, - va inserito il progetto, firmato dal legale rappresentante dell'Ente proponente ed il presente atto, firmato per accettazione, in tutte le sue pagine, dal legale rappresentante dell'Ente che presenta domanda di partecipazione, e che avrà valore di atto di impegno, nei confronti dell'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione del Servizio.

in BUSTA "B" - riportante la scritta "DOCUMENTAZIONE" con l'indicazione **del Lotto e dell'Ente proponente**, - va inserita la seguente documentazione.

1. domanda di partecipazione (mod. A) con firma del legale rappresentante debitamente autenticata ai sensi della Legge 445/00, ovvero non autenticata se presentata unitamente a

copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili circa:

denominazione ragione sociale e natura giuridica dell'organizzazione concorrente ed in particolare:

per le Cooperative sociali: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, delle iscrizioni dovute per legge (es.: iscrizione all'Albo Regionale);

per le Associazioni: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del decreto di riconoscimento se riconosciute;

per le Fondazioni ed altri Enti: estremi dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento;

2. attestazione (mod. B) ai sensi della Legge 445/00, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili circa:

- a) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge n. 575/65 e sue successive modificazioni (normativa antimafia) ;
- b) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1 da lettera a) ad m) D. Lgvo. 163/06;
- c) di non essere assoggettati agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui all'art. 17 della legge 68/99;
- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana;
- e) di aver preso visione della normativa relativa al trattamento dei dati personali il cui utilizzo è regolato ai sensi del D.Lgs n. 196/03
- f) di essere a conoscenza e di accettare, il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'affidamento del servizio, nonché i relativi pagamenti per il servizio reso, all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 (**mod. B1**) ed eventualmente certificazione INAIL
- g) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione revisionale e programmatica, pubblicata sul sito del comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.
- h) il rispetto della legislazione in materia di organizzazioni O.N.L.U.S ed ogni altra legislazione pertinente alla natura giuridica dell'Ente ed al tipo di attività svolta
- i) il possesso di una sede con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) il possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione delle attività;
- k) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare gli operatori individuati in elenco come previsto dall'art. 8;
- l) l'accettazione espressa delle condizioni previste dal presente documento;

3. Autodichiarazioni di eventuali partners (**Mod. B2**)

4. autocertificazione ai sensi della Legge Legge 445/00, circa le attività **non finanziate** e svolte nel settore dei minori, negli ultimi sei anni, Gennaio 2003 /dicembre 2008, (**mod. H**)

5. autocertificazione ai sensi della Legge Legge 445/00, circa le attività **finanziate** e svolte nel settore dei minori, negli ultimi sei anni, Gennaio 2003 /dicembre 2008, per conto del Comune di Napoli, esclusa l'attività relativa al Progetto “ La città in gioco” **nonché il finanziamento ottenuto (mod. C)**

6. certificazioni di Enti Pubblici (diversi dal Comune di Napoli) comprovanti lo svolgimento di attività volte ai minori, **finanziate** negli ultimi sei anni, Gennaio 2003/dicembre 2008, con indicazione del tipo e del periodo di attività realizzata, da cui risultino le eventuali contestazioni o rilievi in merito ed il loro esito , **nonché il finanziamento ottenuto (mod. D** e relativi allegati)

7. autodichiarazione ai sensi della Legge 445/00, relativa alla partecipazione alle pregresse annualità del Progetto “La città in gioco” (come ente aggiudicatario / o come ente partner) (**mod. E**)

8. autodichiarazione ai sensi della Legge 445/00, attestante l'individuazione degli operatori previsti dalle Linee guida (art. 8 e art. 9) per lo svolgimento dell' attività, allegando i curricula degli stessi (**mod. F , F1**).

9. autodichiarazione ai sensi della Legge 445/00, attestante l'individuazione della struttura prescelta per le attività dalla quale risultino servizi, attrezzature, giochi e giocattoli che verranno garantiti 1 (**mod. G**)

Le due buste vanno inserite in un'altra busta, recante la seguente indicazione:

COMUNE di NAPOLI
Servizio Politiche per i minori, l'infanzia, l'adolescenza
Via S. Margherita a Fonseca,19 - NAPOLI
"AVVISO PUBBLICO: " Progetto La Città in gioco"
ENTE _____

Art. 7
CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le proposte saranno valutate dall'apposito gruppo di lavoro tecnico istituito con decreto del Dirigente del Servizio proponente.

Il calcolo del punteggio da attribuire, verrà definito in base agli elementi di cui all'art. 8 (criteri di valutazione e relativi parametri) secondo i seguenti elementi: qualità del servizio e capacità tecniche

L'apposito gruppo di lavoro tecnico potrà attribuire un massimo di **74** punti.

Successivamente il gruppo tecnico in parola, redigerà una graduatoria per ciascun lotto, affidando il servizio all'Ente che riporterà il punteggio complessivo maggiore e comunque non inferiore a punti 40 (di cui almeno 25 punti per la qualità del servizio)

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una (1) sola offerta valida pervenuta sul singolo lotto.

A parità di punteggio risulterà aggiudicatario l'Ente che avrà ottenuto il più alto punteggio relativamente alla qualità del servizio.

Il successivo affidamento del servizio, agli Enti risultati aggiudicatari, sarà effettuato con apposito provvedimento, previa presentazione, da parte degli stessi aggiudicatari, del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), come previsto dall'Art. 38 comma 3) D.Lgvo. 163/06 ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 (mod. B1) ed accertamento della regolarità dei versamenti dei tributi locali di cui al Programma 100- Delibera consiliare n. 22 del 07/05/2007

Le organizzazioni, nel partecipare alla selezione in parola, sono pienamente a conoscenza dei procedimenti amministrativi che l'Amministrazione è tenuta a rispettare a norma delle vigenti leggi, fino al perfezionamento dell'atto finale.

Art.8
CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

L'apposita Commissione potrà attribuire **un massimo di 74 punti** e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi, qui riportati in ordine decrescente d'importanza:

- a.** qualità del servizio : fino a 50 punti
- b.** capacità tecniche ed organizzative : fino a 24 punti

a + b: 74 punti

Il possesso delle caratteristiche dovrà essere dichiarato in modo chiaro così da consentire una valutazione più approfondita. L'eventuale accertamento da parte del Servizio proponente, di dichiarazioni anche parzialmente false comporterà l'annullamento dell'affidamento oltre alle altre sanzioni di legge

Ogni attestazione otterrà punteggi rispetto ad un solo indicatore dell'intera scheda, ovvero non si potrà presentare la stessa documentazione per più di un indicatore.

| | QUALITA' DEL SERVIZIO | |
|----|---|---------------------------|
| A1 | Documentata attività ludica e ludico espressiva a favore di bambini e ragazzi (Mod. H) <i>Per ogni progetto/ attività negli ultimi 6 anni per la durata di almeno 6 mesi punti 2</i> (Attività svolte sia dal capofila, che dai partners, che dagli organismi associati) | totale max 8 punti |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| A2 | Realizzazione delle precedenti annualità del progetto “La città in gioco” (Mod. E) <i>Per ogni annualità</i> <i>punti 2</i> | totale max 12 punti |
| A4 | <p>Figure professionali: (Mod. F, F1) modulo “A” operatori in possesso di titolo afferente oppure con documentata esperienza lavorativa pertinente al progetto come richiesto dal CSA <i>per ogni operatore</i> <i>punti 3,50</i></p> <p>operatori in possesso titolo afferente e con documentata esperienza lavorativa pertinente al progetto come richiesto dal CSA <i>per ogni operatore</i> <i>punti 3,75</i></p> <p>operatori in possesso titolo afferente oppure con documentata esperienza lavorativa pertinente al progetto come richiesto dal CSA oltre certificato di partecipazione al I Corso per ‘Operatori Territoriali di Ludoteca <i>per ogni operatore</i> <i>punti 4,50</i></p> <p>modulo “B” operatori in possesso di titolo afferente o con documentata esperienza lavorativa pertinente al progetto come richiesto dal CSA <i>per ogni operatore</i> <i>punti 1,75</i></p> <p>operatori in possesso titolo afferente e con documentata esperienza lavorativa pertinente al progetto come richiesto dal CSA <i>per ogni operatore</i> <i>punti 1,85</i></p> <p>operatori in possesso titolo afferente oppure con documentata esperienza lavorativa pertinente al progetto come richiesto dal CSA oltre certificato di partecipazione al I Corso per ‘Operatori Territoriali di Ludoteca <i>per ogni operatore</i> <i>punti 2,25</i></p> <p>modulo “C” operatori in possesso di titolo afferente o con documentata esperienza lavorativa pertinente al progetto come richiesto dal CSA <i>per ogni operatore</i> <i>punti 2,00</i></p> <p>operatori in possesso titolo afferente e con documentata esperienza lavorativa pertinente al progetto come richiesto dal CSA <i>per ogni operatore</i> <i>punti 2,14</i></p> <p>operatori in possesso titolo afferente oppure con documentata esperienza lavorativa pertinente al progetto come richiesto dal CSA oltre certificato di partecipazione al I Corso per Operatori Territoriali di Ludoteca <i>per ogni operatore</i> <i>punti 2,57</i></p> <p>modulo “D” operatori in possesso di titolo afferente o con documentata esperienza lavorativa pertinente al progetto come richiesto dal CSA <i>per ogni operatore</i> <i>punti 2,33</i></p> <p>operatori in possesso titolo afferente e con documentata esperienza lavorativa pertinente al progetto come richiesto dal CSA <i>per ogni operatore</i> <i>punti 2,50</i></p> <p>operatori in possesso titolo afferente oppure con documentata esperienza lavorativa pertinente al progetto come richiesto dal CSA oltre certificato di partecipazione al I Corso per Operatori Territoriali di Ludoteca <i>per ogni operatore</i> <i>punti 3,00</i></p> <p>modulo “E” operatori in possesso di titolo afferente o con documentata esperienza lavorativa pertinente al progetto come richiesto dal CSA <i>per ogni operatore</i> <i>punti 0,73</i></p> <p>operatori in possesso titolo afferente e con documentata esperienza lavorativa pertinente al progetto come richiesto dal CSA <i>per ogni operatore</i> <i>punti 0,78</i></p> <p>operatori in possesso titolo afferente oppure con documentata esperienza lavorativa</p> | totale max 18 punti |

| | | |
|----|--|--------------------------------|
| | pertinente al progetto come richiesto dal CSA oltre certificato di partecipazione al I Corso per Operatori Territoriali di Ludoteca <i>per ogni operatore</i> <i>punti 0,94</i> | |
| A5 | Adesione del progetto alle finalità previste dal progetto “La città in gioco” <i>punti da 0 a 6</i> | totale max 6 punti |
| A6 | Validità delle metodologie <i>punti da 0 a 6</i> | totale max 6 punti |
| | Punteggio totale indicatore A | totale max 50 punti |

| | | |
|----|--|--------------------------------|
| | CAPACITA' TECNICHE ED ORGANIZZATIVE | |
| B1 | Realizzazione di progetti approvati e finanziati da Enti pubblici negli ultimi 6 anni rivolti ai minori <ul style="list-style-type: none"> • Progetti realizzati in collaborazione con il Comune di Napoli - Bilancio Comunale, LR Campania 41/87L .216/91 L 328/00, (Mod.C) • Progetti cofinanziati da altri Enti pubblici nazionali e regionali (certificati- Mod. D) Max 6 progetti per tipologia Punti 1 per ciascun progetto (Attività svolte sia dal capofila, che dai partners, che dagli organismi associati) | totale max 12 punti |
| B2 | Sede, Arredi, Attrezzature da destinare alla ludoteca, giochi e giocattoli da utilizzare, etc. (Mod. G) <i>punti da 0 a 6</i> | totale max 6 punti |
| B3 | Forme di controllo, autovalutazione e monitoraggio previste in progetto <i>punti da 0 a 6</i> | totale max 6 punti |
| | Punteggio totale indicatore B | totale max 24 punti |

Art. 9

ARTICOLAZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: PRESTAZIONI RICHIESTE

Tra gli obiettivi specifici del Progetto si sottolineano i seguenti:

- A) promozione della cultura ludica nella città
- B) favorire e sviluppare il rapporto tra i bambini e la città
- C) recupero degli spazi aperti (piazze, strade, giardini ecc.) ad una fruizione da parte dei bambini, ad una dimensione ludica
- D) formazione interna degli operatori - educatori

Ogni ludoteca dovrà garantire:

1 coordinatore:

- 19 ore settimanali per 7 settimane così suddivise:
 - **9 ore di attività con i bambini,**
 - **10 ore di attività di coordinamento e di programmazione in stretto contatto con la Ludoteca Cittadina;**
- 22 ore settimanali per 17 settimane così suddivise:
 - **12 ore di attività con i bambini,**

- **10 ore di attività di coordinamento e di programmazione in stretto contatto con la Ludoteca Cittadina;**

3 operatori – educatori:

➤ 12 ore settimanali ciascuno per 7 settimane così suddivise:

- **9 ore di attività con i bambini**
- **3 ore di attività di programmazione e di verifica**

➤ 15 ore settimanali ciascuno per 17 settimane così suddivise:

- **12 ore di attività con i bambini**
- **3 ore di attività di programmazione e verifica**

Ogni ludoteca di questo modulo garantirà attività in orario extrascolastico per tre volte a settimana e per tre ore alla volta per 7 settimane, inoltre dovrà garantire per 17 settimane un incontro settimanale dedicato alle scuole per tre ore.

Rapporto operatore/bambino

Per i tutti i moduli il rapporto educatore/bambino sarà (mediamente) di 1 a 8.

Gli operatori – educatori che partecipano al progetto si impegnano:

- a partecipare alle riunioni di coordinamento qualora sia prevista e necessaria la presenza di tutti;
- a partecipare alle iniziative comuni e agli eventi cittadini che si organizzeranno;
- a partecipare ai percorsi di formazione e autoformazione previsti dal progetto.

Si prevedono incontri mensili di verifica del progetto e un incontro di verifica e valutazione finale. Altri incontri di coordinamento e organizzazione delle attività e degli eventi cittadini sono previsti nel corso dell'anno a seconda delle necessità.

Nel caso nel gruppo dovesse essere presente un minore disabile non autosufficiente il rapporto educatore/bambino sarà (mediamente) di 1 a 4. Nel caso di un numero maggiore di minori disabili nel gruppo, l'ente aggiudicatario concorderà con il Servizio le più adeguate modalità di rapporto operatori/utenti

L'Amministrazione si riserva - fatte salve finalità, obiettivi e parametri di riferimento da rispettare – di rimodulare le strategie di lavoro, per esigenze espresse dagli utenti e per adeguare l'offerta alle reali risposte del territorio, concordandone le modalità con gli Enti attuatori.

Gli Enti attuatori dovranno predisporre un registro individuale di presenze per gli educatori, così come gli stessi utenti dovranno risultare da specifici registri di presenza delle attività, al fine di documentarne la partecipazione. Tali registri dovranno riportare nominativo, data di nascita e recapito dei ragazzi.

Art. 10

MODALITA' DI EROGAZIONE

Le procedure di contatto che si seguiranno sono: l'animazione di strada; la diffusione di materiale di divulgazione e propaganda; contatti con le scuole, i centri di Servizi Sociali, i servizi materno infantili della ASL ecc.

L'individuazione dei bambini avverrà attraverso l'iscrizione libera e tenendo conto di casi segnalati dai Servizi Sociali, dai servizi dell'ASL, dalle scuole ecc.

L'età dei bambini dovrà essere compresa tra i 5 e i 12 anni

Art. 11

OBBLIGHI DELL'ENTE AGGIUDICATARIO

L'Ente selezionato, all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione e in ragione di eventuali sostituzioni di personale, dovrà trasmettere al Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia e l'Adolescenza dichiarazione attestante curriculum professionale e formativo.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, previa verifica dei requisiti e delle caratteristiche, dovrà essere preventivamente autorizzato dal Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza.

Qualora taluno degli operatori debba essere sostituito definitivamente, l'Ente selezionato è tenuto alla sua surroga con personale in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico, dandone comunicazione per iscritto, con preavviso di almeno tre giorni lavorativi, al citato Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza ed assicurando altresì il necessario passaggio di consegne. L'Ente aggiudicatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza, ai sensi della Legge 675/96. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente.

Art.12

RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il legale rappresentante dell'Ente aggiudicatario è il diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per la gestione del servizio, indirizzando ad essa conseguentemente ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, ivi comprese quelle fornite dall'Ente aggiudicatario, o a cose, causato dal personale dell'affidataria in corso di affidamento, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'Ente. In particolare, qualsiasi danno, diretto o indiretto, immediato o futuro, arrecato in qualsiasi modo o luogo al minore, ai suoi familiari o a qualsiasi persona presente durante il tempo in cui viene svolto il servizio, sarà completamente risarcito dall'Ente aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli

Pertanto l'Ente aggiudicatario dovrà provvedere, a stipulare, a proprie spese, entro 15 giorni dall'aggiudicazione polizza assicurativa afferente la responsabilità civile terzi – ovvero relativa a danni cagionati a terzi da utenti e/o operatori del servizio in parola - per un massimale non inferiore a **€1.000.000,00**. L'Ente aggiudicatario dovrà altresì provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa per gli infortuni degli utenti, nonché copertura assicurativa infortuni per il personale ed eventuali altri operatori e volontari partecipanti alle attività progettuali.

In caso di danni arrecati a terzi, l'Ente appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Art.13

COORDINAMENTO

L'ente aggiudicatario attraverso l'opera del Coordinatore del progetto, di cui alla DDE 87/08, dovrà garantire, anche al fine di consentire al Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza, la verifica, la valutazione ed il controllo:

- il coordinamento delle attività progettuali e correlati interventi attuati dagli operatori impiegati;
- la puntuale e regolare compilazione di relazioni di aggiornamento sulla conduzione del servizio con cadenza almeno trimestrale, di cui quelle semestrali sono finalizzate alla valutazione della rispondenza del servizio effettuato;
- la verifica trimestrale sull'indice di gradimento degli utenti sul servizio erogato attraverso la somministrazione di questionari opportunamente elaborati e successiva consegna all'Amministrazione.
- la promozione di reti territoriali di servizi ed attività, definendo ogni possibile sinergia con altre progettualità ed agenzie educative, presenti in ambito territoriale,
- la definizione di opportuni momenti di programmazione e verifica;
- il controllo degli adempimenti connessi alla puntuale registrazione delle presenze di utenti ed operatori.

Art.14

MATERIALI IMPIEGATI

L'organismo selezionato non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo per il servizio prestato e per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio.

Art. 15

OPERATORI E TITOLI PROFESSIONALI

Per lo svolgimento del servizio l'Ente aggiudicatario dovrà avvalersi, anche nel caso di sostituzione, sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare un rapporto di lavoro con l'amministrazione- di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti. L'Ente aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale che abbia la figura professionale richiesta e di osservare tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro nonché le norme sul collocamento in quiescenza.

Gli oneri assicurativi, previdenziali, e quanto altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività di specie sono ad esclusivo carico dell'aggiudicataria che nulla potrà opporre all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto.

L'Ente aggiudicatario potrà inserire nel Servizio in parola volontari e obiettori di coscienza in servizio civile in misura complementare e comunque non sostitutiva rispetto all'organico previsto, dandone comunicazione preventiva agli uffici interessati, che ne verificano il congruo utilizzo.

L'Ente aggiudicatario è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato di ogni dato necessario (anagrafe e residenza). Detto personale non potrà essere modificato se non per gravi motivi debitamente documentati, unitamente ai curricula del personale proposto in sostituzione.

Il gruppo operativo di base per ogni lotto dovrà essere composto da operatori individuati dal Legale rappresentante dell'Ente (**Mod. F**) e in possesso di uno dei seguenti titoli:

- **laurea** in psicologia, scienze della formazione, scienze dell'educazione, sociologia laurea di primo livello in Servizi Sociali, laurea specialistica in Servizi Sociali e titoli equipollenti;
- **diploma** di istituto Magistrale o del Liceo psico - pedagogico
- **qualifica** di educatori/trici con titolo rilasciato da una delle Regioni italiane, o dagli istituti universitari del territorio nazionale,
- **qualifica** di animatori socio-culturali, socio-educativi con titolo conseguito a seguito di corso riconosciuto da una delle Regioni italiane;
- **diploma** di scuola media superiore e **con almeno 2 anni** di esperienza di attività di ludoteca, da documentarsi con attestati e/o con incarichi di lavoro dipendente. nel caso di lettera di incarico la durata deve essere **di almeno 18 mesi nell'arco degli ultimi 2 anni**.

Il **Mod. F1** attesterà i titoli di cui sono in possesso gli operatori individuati dall'Ente concorrente per lo svolgimento del servizio.

I documenti attestanti: titolo di studio, esperienze e competenze degli operatori individuati, dovranno essere presentati in caso di aggiudicazione.

Art.16

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti autorizzano l'Amministrazione Comunale, per il fatto stesso di partecipare al presente AVVISO PUBBLICO, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori nel rispetto ed ai sensi della normativa sulla privacy (D.Lgs.vo n.196/03). In particolare per assicurare il corretto trattamento dei dati personali, ci si atterrà alle seguenti indicazioni (di cui alla Deliberazione di G.C. di Napoli n° 658/06) .

- trattare solo i dati utili all'espletamento del mandato
- custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili a persone estranee al servizio e, una volta esaurito il trattamento, procedere all'archiviazione definitiva, nei luoghi predisposti, dei supporti cartacei e dei supporti magnetici;

- non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati, sia in caso di trattamenti operati con l'ausilio di strumenti elettronici sia in caso di trattamenti cartacei;
- in caso di comunicazione a terzi di dati personali, accertarsi dell'identità degli stessi e del fatto che abbiano titolo ad entrare in possesso dei dati personali suddetti;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati personali senza specifica autorizzazione e/o identificazione del richiedente e della legittimità della richiesta

Art 17

VALUTAZIONI, VERIFICHE E CONTROLLI

I controlli sull'efficienza e sugli adempimenti relativi alle prestazioni fornite sono svolti di norma attraverso il Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza, che potrà avvalersi di modalità e strumenti operativi di monitoraggio che di volta in volta riterrà più idonei (visite, schede, somministrazione questionari, ecc.).

Art.18

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' assolutamente proibito all'aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte il servizio, sotto pena dell'immediata risoluzione dell'affidamento e risarcimento dei danni. Non si considera subappalto il fitto di sedi spazi, attrezzature, automezzi, incarichi professionali specifici – entro il limite massimo di 300 ore/uomo per i lotti di tipo che persone qualificate potrebbero svolgere come operatori di altre organizzazioni. Sono altresì consentiti i pagamenti complessivi ad enti terzi per attività specifiche (gite, campi, escursioni).

Art.19

INADEMPIENZE – RISOLUZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE

In caso di accertate inadempienze l'Amministrazione Comunale contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi il Servizio proponente può disporre una penale da €300,00 ad €3.000,00, in relazione alla gravità o alla reiterazione dell'inadempienza medesima e nei casi di grave violazione può procedere alla revoca immediata dell'aggiudicazione con semplice preavviso di 3 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro organismo.

Costituiscono motivo di revoca dell'aggiudicazione i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi previsti nel presente atto;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicataria del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicataria.

Art. 20

DEFINIZIONE DELLE VERTENZE

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'aggiudicazione del servizio in parola, e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, è espressamente escluso - ai sensi dell'art.16 L.10.12.81 n. 741 - il ricorso al collegio arbitrale, demandandosi la risoluzione delle vertenze al Giudice Ordinario.

Art. 21
NORMATIVA DA OSSERVARE

L'affidamento delle attività in parola sarà regolato dalle Linee Guida di cui al presente Avviso Pubblico

L'Ente aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del servizio aggiudicato, ivi comprese le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale.

Comune di Napoli
Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza
Progetto "La Città in gioco"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Dichiarazione sostitutiva

(Ai sensi DPR 445/2000- T.U. in materia di documentazione amministrativa)

Io sottoscritto/a _____
c.f.: _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ alla via/p.zza _____ n. _____
in qualità di _____
dell'Ente _____
con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____
e con sede operativa in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____
tel _____ fax _____
indirizzo di posta elettronica _____
C.F. _____
P. IVA _____

CHIEDO

Di partecipare all'Avviso Pubblico per l'affidamento delle attività del progetto "La Città in gioco" in esecuzione della Determinazione n. _____ del _____

Lotto n. _____ Municipalità _____

DICHIARO*:

- ◆ che la prestazione relativa alla proposta presentata è:
SOGGETTA ad IVA aliquota del _____ % ai sensi di
_____ ESENTE IVA ai sensi dell'art. _____ del DPR 633/72 (se parzialmente, indicare per
quali attività) _____
ESCLUSA IVA ai sensi di _____

DICHIARO inoltre**Ragione sociale e natura giuridica dell'organizzazione concorrente ed in particolare:**

- per le Associazioni, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del decreto di riconoscimento se riconosciute

- per le Istituzioni Private di Assistenza, Fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro, estremi dello statuto, dei provvedimenti di riconoscimento

-
- per le Cooperative, o Consorzio di Cooperative estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCP n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza

-
- Di essere iscritto ai registri ed albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo SI NO
nello specifico:

- Di avere quale sede operativa nel Lotto al quale si intende partecipare: la seguente struttura _____
sita in via/piazza _____ n.

Voci indicative per la formazione della proposta organizzativa (progetto)

- Organizzazione delle attività
- Forme di monitoraggio interno del lavoro
- Eventuali attività di formazione in itinere degli operatori
- Metodologie adottati
- Tipologia e caratteristiche delle opportunità che si intendono garantire

N.B.

- Le voci presenti vanno considerate meramente indicative, sarà possibile corredare la proposta organizzativa di ogni elemento che sarà ritenuto utile a consentire un'esauriente e completa valutazione della stessa Preferibilmente la proposta dovrebbe essere redatta in un massimo di cinque sei cartelle.
- in caso di Associazioni Temporanee di Scopo, (ATS o promessa di ATS) l'Allegato dovrà essere compilato da ogni componente in ogni sua parte e corredato dalla fotocopia del documento di identità. Dovrà essere indicata anche l'ATS di appartenenza.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del presente Avviso Pubblico (informativa ai sensi della L.675/96 art. 10)

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Comune di Napoli
 Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza
 Progetto "La Città in gioco"

Dichiarazione sostitutiva

(Ai sensi DPR 445/2000- T.U. in materia di documentazione amministrativa)

Io sottoscritto/a _____
 c.f.: _____
 nato/a a _____ il _____
 in qualità di _____
 dell'Ente _____
 con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
 Città _____ Prov. _____

DICHIARA*:

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa in vigore ovvero:

- a) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge n. 575/65 e sue successive modificazioni (normativa antimafia) ;
- b) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1 da lettera a) ad m) D. Lgvo. 163/06;
- c) di non essere assoggettati agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui all'art. 17 della legge 68/99;
- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana;
- e) di aver preso visione della normativa relativa al trattamento dei dati personali il cui utilizzo è regolato ai sensi del D.Lgs n. 196/03
- f) di essere a conoscenza e di accettare, il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'affidamento del servizio, nonché i relativi pagamenti per il servizio reso, all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 (**mod. B1**),
- g) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione revisionale e programmatica, pubblicata sul sito del comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.
- h) il rispetto della legislazione in materia di organizzazioni O.N.L.U.S ed ogni altra legislazione pertinente alla natura giuridica dell'Ente ed al tipo di attività svolta
- i) il possesso di una sede con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) il possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione delle attività;
- k) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare gli operatori individuati in elenco come previsto dall'art. 8;
- l) l'accettazione espressa delle condizioni previste dalle Linee Guida;

▪ **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì _____

Firma del legale rappresentante _____

 Timbro dell'Ente

Comune di Napoli
Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza
Progetto "La Città in gioco"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 21 e 48 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritt... ..
(cognome) (nome)

Nato/a. a..... (.....) il
(luogo e Stato di nascita) (provincia)

residente a (.....) in via n.
(luogo) (provincia) (indirizzo)

codice fiscale

Nella qualità di legale rappresentante dell'ente

.....

con sede a

.....(.....)

in via n.

Partita IVA

Codice fiscale

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, agli effetti dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602,

DICHIARA

- ☐ Di essere/non essere datore di lavoro, non avendo mai avuto alle proprie dipendenze lavoratori, pertanto di non essere tenuto alla presentazione del DURC come previsto dalla circolare INPS n. 9 del 27/01/2006
- ☐ Di essere/non essere tenuto al versamento di premi INAIL e di essere/non essere titolare di posizione assicurativa presso l'INAIL

In caso di obbligo assicurativo e di posizione INAIL, necessita certificato di regolarità contributiva dell'INAIL

Allego fotocopia di documento di identità

.....
(luogo, data)

IN FEDE

.....
...

Comune di Napoli
 Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza
 Progetto "La Città in gioco"

Autodichiarazione partner - legale rappresentante

(ai sensi DPR n 445/2000)

- Io sottoscritto/a _____
- c.f.: _____
- nato/a a _____ il _____
- residente in _____
- alla Via/Piazza _____ n° _____
- in qualità di _____
- dell'Ente _____
- Natura giuridica _____
- con sede legale in _____
- alla Via/Piazza _____ n° _____
- tel _____ fax _____
- C.F./P.IVA: _____

DICHIARO DI PARTECIPARE:

- in qualità di partner dell'Ente capofila _____
- alla selezione per la gestione delle attività per il progetto "**La città in gioco**" lotto n. _____ zona di riferimento _____ in esecuzione della Determina n. _____ del _____

▪ A tal fine specifica: Tipo di collaborazione (cosa offrirà al progetto) :

- | | | |
|---|----|----|
| ▪ 1. Operatori | SI | NO |
| ▪ 2. Spazi | SI | NO |
| ▪ 3. Attrezzature | SI | NO |
| ▪ 4. Altro tipo di collaborazione (specificare) _____ | | |

il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10 nonché D.Lgs 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di dati personali)

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì _____

Timbro dell'Ente

Firma del legale rappresentante

Comune di Napoli
 Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza
 Progetto "La Città in gioco"
Autodichiarazione dal legale rappresentante
 (ai sensi DPR n 445/2000)

Attività finanziate realizzate nel settore dei minori in collaborazione e/o per conto del **Comune di Napoli (Bilancio Comunale e Fondi ex lege 285/97)**, negli ultimi sei anni, (Gennaio 2003/dicembre 2008). (escluso il progetto "La città in gioco")

Max n. 6 progetti

Denominazione progetto/attività/iniziativa _____

▪ Descrizione sintetica delle attività _____

▪ Servizio/Assessorato del Comune di Napoli, responsabile delle attività _____

▪ Periodo, in termini di mesi impegnati, dalla data di inizio a quella di termine dell'attività per ogni anno di riferimento e relativo finanziamento:

| Anno | Inizio attività | Termine attività | Mesi | Finanziamento |
|------|-----------------|------------------|------|---------------|
| 2003 | | | | |
| 2004 | | | | |
| 2005 | | | | |
| 2006 | | | | |
| 2007 | | | | |
| 2008 | | | | |

▪ il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì _____

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Comune di Napoli
 Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza
 Progetto "La Città in gioco"

Autodichiarazione dal legale rappresentante

(ai sensi del DPR n 445/2000)

Nota di accompagnamento alle certificazioni di **attività**, promosse e finanziate da altri **Enti pubblici (nazionali e regionali)**, negli ultimi sei anni, (Gennaio 2003/dicembre 2008), svolte **nel settore dei minori**, realizzate in collaborazione e/o per conto degli stessi.

Max n. 6 progetti

▪ Denominazione progetto/attività/iniziativa _____

▪ Descrizione sintetica delle attività _____

▪ Ente pubblico (diverso dal Comune di Napoli) promotore delle attività

▪ Periodo dell'attività per ogni anno di riferimento, dalla data di inizio a quella di termine e relativo finanziamento:

| Anno | Inizio attività | Termine attività | Mesi | Finanziamento |
|------|-----------------|------------------|------|---------------|
| 2003 | | | | |
| 2004 | | | | |
| 2005 | | | | |
| 2006 | | | | |
| 2007 | | | | |
| 2008 | | | | |

Si allega la certificazione dell'Ente resa ai sensi della normativa vigente

Napoli lì _____

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Comune di Napoli
Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza
Progetto "La Città in gioco"

Autodichiarazione dal legale rappresentante

(ai sensi del DPR n 445/2000)

Io sottoscritto/a _____
c.f.: _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
dell'Ente _____
con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____

DICHIARA* :

di aver partecipato alla realizzazione delle attività del progetto "La Città in gioco" nelle annualità sottoindicate, (sovrapporre una **x** sulla dicitura che interessa SI/NO) in qualità di ente aggiudicatario (A) / partner (P) (specificato a fianco di ciascuna annualità);

| | | | | |
|------|----|----|---|---|
| 2003 | SI | NO | A | P |
| 2004 | SI | NO | A | P |
| 2005 | SI | NO | A | P |
| 2006 | SI | NO | A | P |
| 2007 | SI | NO | A | P |
| 2008 | SI | NO | A | P |

▪ **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì _____

Timbro dell'Ente

Firma del legale rappresentante

Comune di Napoli
Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza
Progetto "La Città in gioco"

Autodichiarazione dal legale rappresentante per l'individuazione degli operatori*

(ai sensi del DPR n 445/2000)

Il sottoscritto _____ Presidente e/o Legale rappresentante
dell'Ente _____ con sede in Napoli alla
Via _____, che ha presentato domanda di
partecipazione al Progetto "La Città in gioco" – lotto n. _____ Municipalità _____

DICHIARA

A) di aver individuato, in caso di aggiudicazione i sottoelencati operatori come previsto dalle Linee guida del presente Avviso (art. 8 e 9) per lo svolgimento dell' attività::

- un coordinatore nella persona di: _____
- Gli operatori nella persona di
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Si allegano: n. _____ autodichiarazioni operatori (Mod. F1)

B) di operare esclusivamente con personale che abbia la figura professionale richiesta

C) di osservare nei confronti di questo, tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro nonché le norme sul collocamento in quiescenza.

D) di osservare la normativa in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette (legge 12.03.1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili)

E) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01, ovvero essersene avvalso ma di aver concluso il periodo di emersione

il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura di selezione per il suddetto progetto (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10 nonché Dlgs 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali

il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10)

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì _____ -

rappresentante

Timbro dell'Ente

Firma del legale

Comune di Napoli
Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza
Progetto "La Città in gioco"

Autodichiarazione operatore
(ai sensi del DPR n 445/2000)

Io sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ (_____) il _____ residente in _____
alla Via/Piazza _____ n. _____
C.F. _____
tel. e/o cell. _____

dichiaro

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- di aver svolto attività di _____
- attività svolta per conto di: _____
- attività svolta nel ruolo di: _____

Allego curriculum vitae

Dichiaro inoltre, **a pena di esclusione**, di non far parte del gruppo operatori di altro Ente che partecipa al presente Avviso Pubblico

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì _____

Firma dell'operatore

Progetto “La città in gioco 2007”

Dichiarazione relativa alla sede

(ai sensi del DPR 445/2000)

Il sottoscritto _____ Presidente e/o Legale rappresentante dell’Ente
_____ con sede in Napoli alla Via _____,
che ha presentato istanza di partecipazione all’Avviso Pubblico relativo al progetto “La città in
gioco ” – Municipalità n. _____ lotto n° _____

DICHIARA

Di avere a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste la sede (Breve descrizione della
sede (mq, accessibilità rispetto al quartiere di riferimento: non localizzata in zona segregata,
accesso indipendente al piano terra, ubicazione facilmente individuabile e relativamente centrale)

DICHIARA INOLTRE *

- Disponibilità di Arredi (quantificazione e descrizione)
- Disponibilità attrezzature da destinare alle ludoteche (quantificazione e descrizione)
- Disponibilità di giochi e giocattoli da utilizzare (quantificazione e descrizione)

*Barrare la voce che interessa

il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti

connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10 nonché

D.Lgs 30/06/2003 n.196 “Codice in materia di dati personali)

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì _____

Firma del legale rappresentante

TIMBRO

Comune di Napoli
 Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza
 Progetto "La Città in gioco"
Autodichiarazione dal legale rappresentante
 (ai sensi DPR n 445/2000)

Attività ludico espressive a favore di bambini e ragazzi non finanziate svolte in collaborazione con Enti Pubblici negli ultimi sei anni, (Gennaio 2003/dicembre 2008).

Max n. 4 progetti

Denominazione progetto/attività/iniziativa _____

▪ Descrizione sintetica delle attività _____

▪ Servizio, responsabile delle attività _____

▪ Periodo, in termini di mesi impegnati, dalla data di inizio a quella di termine dell'attività per ogni anno di riferimento e relativo finanziamento:

| Anno | Inizio attività | Termine attività | Mesi | Finanziamento |
|------|-----------------|------------------|------|---------------|
| 2003 | | | | |
| 2004 | | | | |
| 2005 | | | | |
| 2006 | | | | |
| 2007 | | | | |
| 2008 | | | | |

▪ **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì _____

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente